

**Bestyrelsesmøde**

DATO  
26. november  
2020

**MØDEDATO**

30. november 2020

**STED**

Gørlev Skole

**DELTAGERE**

Malene, Rikke J., Ida, Jannie, Kitt-Lisa, Katja, Rikke L. Sanne, Michael og Annette

**Dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsorden		Dagsorden godkendt
2. Gensidig orientering	Førmand Elevråd Forældrerepræsentanter Medarbejderrepræsentanter Skoleleder	<p>- Elevråd har talt om ungerummet. De 250.000,- kr. er der endnu ikke tilbagemelding på. Det er dog vendt i klasserne.</p> <p>Annette beder elevrådet komme med en liste over ønsker inden marts.</p> <p>- Forældrerepræsentanterne har tilbagemelding om SSP. Der er interesse i at de kommer på skolen, men det er blevet udsat grundet Corona. Arrangementet trækkes til efter nytår.</p> <p>Opbakningen bag SSP-engagement er svingende, så det kan blive skolen, som skal indkalde. Der forventes god opbakning bag fra en stor del af forældrene.</p> <p>Lærerne oplever, at der kommer en bedre samtale med børnene, hvis det er SSP, som står for det.</p> <p>- Medarbejderrepræsentanterne fremlægger om klippe-klistre-dagen. Desværre må forældrene ikke deltage i år grundet Corona.</p>

**Kontakt**

Sagsansvarlig:  
Annette Bønlykke  
Gørlev Skole og Sejerø Skole og Børnehus  
Telefon, direkte: 58 85 51 86

Kalundborg Kommune  
Kalundborgvej 8  
4281 Gørlev

		<p>- Skoleleder fortæller om, at vi har ansat ny matematiklærer til grundskolen. Vi mangler stadig at få dækket fysik/kemi i stedet for lærer, der går på barsel. Det er ikke nemt at finde den kompetence. Vi har måttet stramme op omkring Corona især for de største elever, som gerne vil være sammen på tværs af klasserne. Elever har derfor været sendt hjem på nødundervisning. Forældre anbefales nu at have mundbind på, når de er på skolen. Vi vendte kort at få talt nærmere med børnene omkring Corona, så alle er opdateret og tager det alvorligt. Indtil nu har vi været heldige ikke at have haft nogen tilfælde. Der er mange perspektiver omkring Corona. Det er indtrykket, at det generelt går godt. Det kan være godt med en udmeldt guide, som opdateres. Så alle ved, hvad der gøres i det tilfælde. Alle opfordres til, som ved almindelig sygdom, at orientere sig.</p>
<p>3. Få det nu fikset pulje på 250.000 kr.</p>	<p>Drøftelse af mulige ønsker til anlæg</p>	<p>- Få det fikset er til anlæg fx udelæringsrum eller faciliteter til idræt: Ny asfalt til løbebane, udekøkken, nyt sand i springgrave. Elevrådet har talt om maling af vægge, nyt omklædningsrum i idræt. Toiletterne trænger også. Hygiejnen er udfordret. Der kan være en bekymring omkring børnenes oplevelse af toiletforholdene, og at de ikke bruger det. Klokken er ligeledes et issue, som der bør kigges på. Kvaliteten er svingende og den kan ikke høres over hele skolen.</p> <p>- På et tidspunkt skal der tages en beslutning. Et samarbejde mellem elevråd, lærere og ledelse. Der sættes en undersøgelse gang. Toiletterne lugter af brug. Elevrådet er på sagen. Der er</p>

		desværre af og til hærværk på afløbsrøret til håndvaskene.
4. Principper	Alle principper gennemgås	- De principper, som er gamle skal gennemgås. Nogen er utidssvarende. Dialogmødet mellem skolebestyrelse og forældre tages op til foråret. Principperne læses igennem inden næste møde, så vendes de. Medarbejderrepræsentanterne tager en del af principperne med på tavlemøder i skoledelen. Principperne fordeles mellem skolebestyrelsens medlemmer.
5. Ønske om brug af mobiltelefoner i pausetid fra 9. klasse	Drøftelse og beslutning	- 9. klasse har henvendt sig direkte til skolebestyrelsen omkring brug af mobiltelefoner. Der er utilfredshed med, at telefonerne skal afleveres i skoletiden. Der er flere gode argumenter bag deres forslag. Skolebestyrelsen anerkender elevernes oplevelse. Skolebestyrelsen drøfter problemstillingen og går til en afstemning, hvor der er enstemmigt flertal for at fastholde praksis med, at telefonen skal afleveres jævnfør princippet. Elevrådet undlod at stemme. De elever, som har henvendt sig får direkte svar af skolebestyrelsesformanden.
6. Håndtering af klager/sagsforløb	Drøftelse	- Der spørges til, hvordan en klagesag forløber fx ved klage over en lærer, mobning eller andet. - En klage over mobning håndteres efter retningslinjerne. - En klage over en lærer håndteres af skolens leder. En klage er en personsag og den håndteres internt af skolens leder. - Som forælder er det frustrerende ikke at få nogen form for tilbagemelding på klagen, da det at indgive en klage giver utryghed. Er klagen hørt eller ignoreret? En

		<p>utålmodig forælder kan måske klage igen, og dermed kan en klage eskalere.</p> <p>Skolens leder fastslår, at der ikke kan være nogen tilbagemelding på en indgivet klage i personale og elevsager.</p> <p>Skolens leder garanterer, at der bliver lyttet, og at klager bliver håndteret.</p> <p>Jo mere konkret og personligt en klage er, jo mere tillukket er sagsbehandlingen.</p> <p>Skolens leder anerkender forældrenes behov for en tilbagemelding og den utryghed en manglende tilbagemelding på en klage kan give.</p>
7. Regnskab 2020	Orientering	Vi disponerer fortsat med et merforbrug på kr. 300.000,-.
8. Regnskab 2021	Orientering	Regnskabet præsenteres på næste bestyrelsesmøde. Skolens digitale strategi bliver opdateret.
9. evt.		Dialogmøde Digital julegudstjeneste

*Dela Bjørn Hansen*

*Line*

*Kitt Pedersen*

*Fineke*

Malou

*Kalle*

Andrea

*Jesper*

*Rikke Larsen*

*Malene Hansen*

*Sanne Myrbergsgaard*

*Anders*