



Sagsansvarlig:
René Bojsen

Gørlev Skole
Kalundborgvej 8
4281 Gørlev

Skolebestyrelsesmøde d. 22. januar 2026

Deltagere:

Forældrerepræsentanter - Anja Wuust Henriksen, Stefan Conche Eger Nielsen, Steen Schou Christensen, Heidi Marcussen, Camilla Jeppe

Medarbejderrepræsentanter - Rikke Larsen og Sanne My Fersgaard

Elevrepræsentanter - Alma Rosfort og Malou Storr

Skoleledelsen - René Bojsen og Niels Olsen Herstal

Mødeleder: Skolebestyrelsesformand, Anja Wuust Henriksen

Ordstyrer: Skolebestyrelsesnæstformand, Stefan Conche Eger Nielsen

Referent: Sanne My Fersgaard

Dagsorden	Referat
1. Velkommen	
2. Referent og mødeleder	Mødeleder: Skolebestyrelsesformand, Anja Wuust Henriksen Ordstyrer: Skolebestyrelsesnæstformand, Stefan Conche Eger Nielsen Referent: Sanne My Fersgaard

3. Elevrådet v/Rikke og elevrødderne	Elevrådet er i gang med at planlægge trivselsdag. - Repræsentanter skal finde aktiviteter til dagen. Der er kommet ønske omkring flere bænke ude på den store grønne Vi har stadig flere vægge som har farverige farver. Mere belysning udenfor - Der er meget mørkt i den lille skolegård og ude på parkeringspladsen - René tager fat på Martin Ønske om at bruge telefoner i frikvartererne. Ungerummet - Det er blevet ønsket, at ungerummet kan bruges som arbejdsrum - Vi åbner for at ungerummet kan anvendes som arbejdsrum (Under opsyn) - Ungerummet åbnes op for alle klasser, udtagen torsdag, som bibeholdes til 7A. Elevrådet inviteres til mere deltagelse fremover
4. Status på budget v/René	Tallene til budgettet er stadig ikke kommet. Det fulde budget vil ligge klar i slutning i januar, når alle tallene er blevet gjort op Det er til tider uoverskueligt at følge med i budgettet.
5. Gennemgang af klasser v/René	Der har været besøg fra arbejdstilsynet: - Der er iværksat tiltag vedr. handleplaner - Der arbejdes på at nedsætte et AMR-udvalg, hvor handleplaner, skemaer osv. gennemses, og at der følges op på dem løbende - Det har været en god proces indtil videre De nationale trivselsmålinger - Vi har tidligere haft en fast struktur ang. afholdelse af trivselsmålinger. Dette skal vi have fundet frem igen - Vi skal sikre, at disse trivselsmålinger bliver på et oplyst grundlag - Sikring af afholdelsen, personaler som er tilstede osv.
6. Medarbejdertrivsel v/Sanne	Punktet omformuleres Til kommende møde vil bestyrelsen arbejde med 3i1-målingen

7. Orientering om personalesituationen v/René	Der sendes stillingsopslag ud i næste uge
8. Forskønnelse v. Camilla	Camilla har været i kontakt med maler, som har erfaringer med flere forskellige ting Forslag: - Gangene på øverste etage - Få lavet kunst/atlas osv på større vægge - Mødelokale - Væggene med de farverige farver Bestyrelsen vil gerne afholde to arbejdsdage - 2. maj afholdes den næste arbejdsdag - René skriver ud Camilla prøver at få maleren ud
9. Status på fondsansøgninger v/ Anja og Rene	Grundlovens festen - Vi har fået bevilliget 3000kr
10. Status på multibane v/Rene	På næstkommende møde skal der findes en dato til åbningsceremoni Prisen på underlag 140.000kr - Dette tilbud accepterer vi
11. Status på skolens igangværende udvikling v/Stefan	Personalet står klar ude i lokalerne kl. 07.50 - Opleves der andet er det vigtigt at der gives videre Ugeplaner - Planen er fortsat, at der skal ligge ugeplaner tilgængeligt Vi har gang i flere forskellige ting, som har været gennemgående hele året: - Sammen om skolen - Special fag v/Kathøj-Svallerup - Indre styrke

12. Punkter fra personalet efter Anjas oplæg om bestyrelsens forventninger og visioner for Gørlev Skole d. 7. januar: - Ledelseskulturer - Langtidsholdbar ledelse ønskes fra personalet. - Sommer Bazar/skolegårdsfest med mange boder ude i skolegården. (Hver klasse har en bod) Forældrebestyrelser inddrages. Kage konkurrence/ andre konkurrencer. - Kæmpe Julemarked - Produkter laves af skolens elever. evt. i PBL-forløb. Måske butikker vil sponsorere diverse ting og sager - præmier? - Forældremøder: - oplæg ønskes. Hvad kan vi gøre i forhold til organiseringen af møderne, hvis der skal være oplæg?	Der var ros til bestyrelsen Ledelseskultur - Der er stor forståelse for denne udmelding - Forældrerepræsentanterne har selvfølgelig også et stort ønske om dette Sommerfest/julemarkedet - Der er allerede et arrangement i kalenderen "Forårskoncert" - Drøftelse om et åbent arrangement, hvor skolen åbnes for alle Forældremøde - Hvordan trækker vi forældre til? - Forslag: Headspace - Organisering af forældremøderne
12. Kort orientering: - Formand - Skoleledelsen - Forældrene - Lærerne	Formand: - Rotary har indsamlet 16.000kr Skoleledelse - Skolebestyrelsesvalg Forældre - Ingenting Lærerne - Vi er igang med planlægning af PBL - Der var planlagt Gala for overbygning, men de har ikke ønsket at deltage, så denne fest rykkes til mellemtrinnet for 6-7.kl
13. Eventuelt	Skolens venner - Vi er den eneste skole, som ikke er tilmeldt - Det aftales, at det fremlægges på et kommende p-møde

Punkter til næste gang:

- Arbejdsdag
- Dato til ceremoni

- Kommende arrangementer
- Lektier: Forældremøder - Hvordan kan vi organisere det? Indhold?
- Skolebestyrelsesvalg - Vi skal gennemse procedure