

**MØDEDATO**

19. november 2019

STED

Gørlev Skole

INDHOLDSFORTEGNELSE

Dagsorden til bestyrelsesmøde

Afbud fra: Jannie, Kitt-Lisa, Sandra

1. Godkendelse af referat og dagsorden*Godkendt***2. Gensidig information fra:**

- *Formand: Fælles møde i Høng 9. dec. Kl. 18-20, Malene henvender sig og ser, om mødet kan flyttes*
- *Forældrerepræsentanter:
Trafik – er der mulighed for elektroniske hastighedstavler? Malene kontakter kommunen.
Tilbage melding fra åbent hus: god tilbagemelding, godt med elever, vigtigt at man har mulighed for at komme ind i faglokalerne.
Klubben er kommet til at arrangere en tur samme dag, som juletræet tændes i byen.
Drøftelse omkring klassekasse og opsparing til skolerejse.
Bekymring omkring vikarsituationen for afgangsklassen.*
- *Skoleleder:
Ny ventilation i klasserne for 3.-5. klasser, derfor lukkes gangen fra 2. dec. og 14 dage frem.
Klippeklisterdag 2. dec.
SFO-arrangement torsdag d. 21. nov.
Træf, julekantine og juleafslutning i kirken sidste dag før ferien.*
- *Medarbejderrepræsentanter
AULA giver overblik over udlån af bibliotek, vi oplever, at vi har mistet mange bøger.*
- *Elevråd
Toiletterne er blevet kønsopdelt.
Godt at de yngste klasser er kommet med i elevrådet.*

3. Mobbestrategi, bilag vedlagt

Revideres

*Layoutet bør ændres – der er ikke behov for tre-delt-folder.**Der skal tilføjes noget med klassens rolle (alles ansvar).**Sms, internet og e-mail ændres til sociale medier.**Den skal forkortes.***Kontakt**

Sagsansvarlig:
Annette Bønlykke
Gørlev Skole og Sejerø Skole og Børnehus
Telefon, direkte: 58 85 51 86

Kalundborg Kommune
Kalundborgvej 8
4281 Gørlev

Forebyggelsesdelen tages op i personalegruppen og elevrådet.
Vi mangler handlingsdelen.

4. Ordensreglementet vedr. indeordning

Evt. revidering i forhold til overbygning.

Der tilføjes en enkelt rettelse, at hvis de er inde, så skal de være i egen klasse, evt. det store rum – når det bliver gjort klart.

5. Princip vedr. "Bring your own device"

Begyndende udarbejdelse af princip

Kan skolen gøre det tydeligt, hvad det præcise behov er, og hvad det tekniske krav er.

Skolen har 20 ipads til indskolingen.

Annette udarbejder udkast.

6. Retningslinjer for fravær, bilag vedlagt

Begyndende udarbejdelse af retningslinje.

Input til retningslinje, Annette arbejder videre – bilag sendes rundt.

7. AULA

Det er ikke længere muligt at se elevfraværet på AULA – det skulle virke igen.

Tilmelding til pasning mellem jul og nytår – enten tilmelder man alt eller intet.

Overblik over hvem der er på?

Fremover kommunikerer vi som bestyrelse i gruppen på AULA i stedet for via mail.

8. evt.

Til næste møde:

- principper for arrangementer til indtjening til skolerejse.
- Overskrift til dialogmøde (mobbestrategi)
- Princip "Bring your own device"

[Handwritten signature]

Tola Bjørn Hansen

Rikke Larsen

[Handwritten signature]

Birne Hule

[Handwritten signature]