



hisa

Gørlev Skole 1.6.23

**Skolebestyrelsesmøde 28.8 2023 kl. 17.00 – 19.00****Deltagere:**

Forældrerepræsentanter - Katja Sørensen, Malene Hansen, Steen Christensen, Anja Wuust, Heidi Marcussen, Søren Moos Christensen, Stefan Conche Eger Nielsen  
 Medarbejderrepræsentanter - Rikke Larsen, Edith Jedig  
 Elevrepræsentanter – Luna Jensen 9.A, Marie Marcussen 9.A  
 Skoleledelsen – Heidi Schønberg og Betina Christensen

Afbud: Stefan, Søren, Luna og Marie

Mødeleder: Skolebestyrelsesformand, Malene Hansen

Ordstyrer: Katja Sørensen

Referent: Skoleleder Heidi Schønberg

<b>Dagsorden</b>		<b>Referat</b>	<b>Aktion</b>
Orientering (O), drøftelse (D), beslutning (B)	Tid		
1. Valg af ordstyrer	5	Katja er ordstyrer	
2. Godkendelse af dagsorden (B)	5	Det er nødvendigt at vi forholder os til, hvordan vi bedst muligt kommer med et høringssvar på det nyligt udkomne budgetmateriale 24.	
3. Fra eleverne (o)	10	Eleverne er fraværende. Punktet omgøres til budgetmateriale 24. Heidi har trukket de punkter frem vi skal forholde os til. Deadline er d.7.9.2023.	Der indkaldes til ekstraordinært bestyrelsesmøde kl.16-17, onsdag d.30.08.2023. Personalerepræsentanter deltager ikke.
4. Budgetgennemgang v. skoleleder	10	Heidi gennemgår budgettet. Der er et forventet samlet underskud på ca. 1.000.000.  Heidi er blevet frikøbt for 120.000, hvor tidligere 40.000 kr.	
5. Opfølgning af punkt om skolerejser. Drøftelse og beslutning( B)	30	Heidi har lavet et udkast af princippet for ekskursioner, lejrskoler og skolerejser. Udkastet er revideret fra det oprindelige princip. Udkastet gennemgås.	Med en enkelte lille tilføjelse er der enighed om, at udkastet er fyldestgørende. Det er enstemmigt vedtaget.

**Kontakt**

Sagsansvarlig:  
 Heidi Schønberg  
 Gørlev Skole  
 Mobil: 30325823

Kalundborg Kommune  
 Kalundborgvej 8  
 4281 Gørlev

6. Drøftelse og beslutning om årshjul og datoer for årets skolebestyrelsesmøder	5	Møderne er lagt på rullende dage. Skal det forsætte?	Rullende dage forsætter. En enkelt dato ændres. Redigeret årshjul udsendes.
7. Drøftelse og beslutning om årets indsatsområder i skolebestyrelsen	15	Trivsel og fællesskabsfølelse. Antimoppe strategier. Evt. Mary fonden. DCUM anvendes i situationer med evt. Mobning for afklaring. Vores antimobbe strategi skal revurderes. Mere i medierne med de gode historier. Forslag om at de enkelte klasser en gang om året laver en artikel, et nyhedsbrev eller lign. Til AULA, FB, hjemmeside.	Personalet tages med i drøftelsen i forhold til evt. Mary fonden.
8. Drøftelse og beslutning om evt. forældrearbejdsdag	5	En forskønnelses dag, ikke for længe, efter skole. Det er mindre projekter.	
9. Brobygningsarbejde med børnehaverne. Skoleleder fortæller om årets årsplan for brobygningsarbejdet og tankerne bag. (O)	10	Gennemgang af årshjul for brobygning mellem børnehaverne og skolen. Årshjulet er udarbejdet i et samarbejde mellem børnehaverne og skolen. Årshjulet evalueres en gang om året.	
10. Statusrapport. Skoleleder orienterer om statusrapport til STUK (O)	5	I September er der opfølgende møde med STUK. Heidi gennemgår statusrapporten. Der er fokus på ulovligt elevfravær. Heidi fortæller hvad der er gjort i personalegruppen for at få registreret fraværet rigtigt. Vi har haft pift forløb, dog uden den ønskede effekt. Der har været en del forskellige kurser i forhold til de forskellige punkter i statusrapporten. Kan læses i rapporten.	
11. Kort orientering (O) Formand Skoleledelsen Forældrene Lærere	10	Marlene: ikke noget Heidi: Heidi Og Jørgen var til folkemøde, 9.kl. var med. En god dag. Udeskole kursus, 21 deltager frivilligt.	

		Der bliver i øjeblikket indskrevet elever både i almen og IC. Forældre: Steen er glad for, at der igen er en god stemning i hans søns klasse. Er der vikarmapper? Ved kendt fravær sørger lærerne for materialer. Ved akut fravær kan vikarerne kigge i ugeplanen. Lærerne omkring klasserne er behjælpelige.	
12.	Evt. og punkter til kommende møder (O)	5	

Bekina Seino Christensen

Ky

Heidi Møller

Steen Schau

Angela

Molene Hansen

Heidi Schenborg

# DAGSORDEN

